

راهنمای نویسندگان مقالات

نشریات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی*

۱. شرایط و ضوابط پذیرش و انتشار مقاله

۱.۱ در نشریات پژوهشگاه فقط مقاله‌های پژوهشی‌ای منتشر می‌شود که اعتبار آن‌ها در مراحل داوری تأیید شود و مقاله‌های اقتباسی و دیگر مقالات نامعتبر از لحاظ محتوایی یا ساختاری منتشر نمی‌شود.

۲.۱ مقاله‌های ترجمه‌شده از زبان‌های دیگر امکان انتشار ندارد.

۳.۱ مقاله‌های ارسال‌شده به هر نشریه‌ای باید با موضوع و رویکرد آن نشریه متناسب باشد.

۴.۱ هر مقاله‌ای فقط از طریق تارنمای نشریات پژوهشگاه دریافت و ارزیابی می‌شود. بنابراین، نویسندگان مقاله‌ها باید با مراجعه به تارنمای نشریه موردنظرشان فایل مقاله خود را در آنجا بارگذاری و ثبت کنند.

۵.۱ مقاله ارسال‌شده به هیچ‌وجه نباید در نشریات دیگر داخلی و خارجی منتشر شده باشد. همچنین، پس از پذیرش مقاله برای انتشار، نویسنده مقاله مجاز به انتشار آن در نشریات دیگر نیست.

۶.۱ پذیرش اولیه مقاله مشروط به انطباق کامل آن با همه شرایط و مطالبی است که در «راهنمای نویسندگان مقالات» نشریات پژوهشگاه آمده است.

۷.۱ مقاله پذیرفته‌شده در ارزیابی اولیه برای داوری تخصصی به دو داور سپرده می‌شود. در صورتی که نظر داوران اول و دوم درباره پذیرش یا رد مقاله تضاد داشته باشد، مقاله به داور سوم سپرده خواهد شد. پذیرش نهایی مقاله نیز مشروط به تأیید سردبیر و هیئت تحریریه نشریه است.

* نوشته رضا حسینی، سرویراستار نشریات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی؛

ویراسته در ۱۳۹۷/۰۲/۳۰؛

نقل مطالب فقط با ذکر منبع مجاز است.

- ۸.۱ مشخصات نویسندگان برای داوران و مشخصات داوران برای نویسندگان در همه مراحل داوری پنهان می ماند.
- ۹.۱ هر مقاله ای حداکثر در مدت پنج ماه داوری می شود و نتیجه داوری آن نیز از طریق رایانامه (پست الکترونیک) به نویسنده مسئول مقاله اعلام می شود.
- ۱۰.۱ سردبیر و هیئت تحریریه نشریه و داوران مقاله ها در پذیرش، اصلاح محتوا، و رد مقاله ها اختیار تام دارند.
- ۱۱.۱ سرویستار نشریه و ویراستاران مقاله ها در ویرایش صوری، فنی، و زبانی مقاله ها اختیار کامل دارند، ولی ویرایش محتوایی مقاله ها به هیچ وجه برعهده آنها نیست و هیچ مسئولیتی نیز در برابر محتوای مقاله ها ندارند.
- ۱۲.۱ مسئولیت کامل صحت و دقت متن نقل قول های مستقیم و غیرمستقیم، نشانی منابع نقل قول ها، و مشخصات کتاب شناختی منابع در بخش کتاب نامه فقط با نویسنده مسئول مقاله است.
- ۱۳.۱ نویسنده مسئول مقاله موظف به انجام کامل همه اصلاحاتی است که در مراحل داوری یا ویراستاری مقاله از او خواسته می شود. در غیر این صورت، آن مقاله از مرحله داوری یا ویرایش و انتشار حذف خواهد شد.

۲. مشخصات نویسندگان مقاله

- ۱.۲ نام و نام خانوادگی همه نویسندگان به فارسی و انگلیسی درج شود.
- ۲.۲ مرتبه علمی یا مقطع تحصیلی، نام محل تحصیل یا وابستگی سازمانی (دانشگاه، پژوهشگاه، دانشکده، مؤسسه، یا ...)، و نام رشته آموزشی یا تحصیلی همه نویسندگان، به فارسی و انگلیسی، مشخص شود.
- ۳.۲ نویسنده مسئول مقاله هایی که بیش تر از یک نویسنده دارد مشخص شود.
- ۴.۲ نشانی رایانامه همه نویسندگان درج شود.
- ۵.۲ نشانی منزل یا محل کار، کدپستی، و شماره تلفن های همراه و محل کار نویسنده مسئول نوشته شود.
- ۶.۲ همه مشخصات مذکور، به صورت مستقل از فایل مقاله، در نرم افزار Word 2010 حروف نگاری شود و به همراه فایل مقاله در تارنمای نشریه مورد نظر بارگذاری شود.

۳. مشخصات صوری مقاله

۱.۳ متن مقاله، بدون مشخصات نویسندگان، در نرم‌افزار Word 2010 حروف‌نگاری شود. متن فارسی مقاله با قلم B Lotus، در اندازه قلم ۱۳؛ متن لاتینی مقاله با قلم Times New Roman، در اندازه قلم ۱۰؛ و متن عربی مقاله با قلم B Badr، در اندازه قلم ۱۳، حروف‌نگاری شود.

۲.۳ تعداد کلمات مقاله بیش‌تر از ده هزار کلمه (سی صفحه) نباشد.

۳.۳ ساختار مقاله باید متشکل از عنوان، چکیده (حداکثر دویست واژه) و کلیدواژه‌ها (پنج تا هفت واژه)، مقدمه، بدنه اصلی (تحلیل‌ها، تبیین‌ها، نقدها، یافته‌ها، و...)، نتیجه‌گیری، و کتاب‌نامه باشد.

۴.۳ عنوان مقاله، چکیده، کلیدواژه‌ها، و کتاب‌نامه به دو زبان فارسی و انگلیسی ارسال شود.

۵.۳ در مقاله‌های نشریات اقتصادی، طبقه‌بندی JEL بعد از کلیدواژه‌ها درج شود.

۶.۳ ارزش عنوان‌های اصلی و فرعی مقاله، از عنوان مقدمه تا عنوان نتیجه‌گیری، با شماره‌گذاری تعیین، مرتب، و متمایز شود.

۷.۳ معادل خارجی اعلام نامشهور و اصطلاحات تخصصی در متن مقاله، داخل پرانتز، و در برابر معادل فارسی آن‌ها درج شود.

۸.۳ در متن مقاله هیچ پانوشتی درج نشود و توضیحات فرعی و تکمیلی در بخش پی‌نوشت‌ها آورده شود.

۹.۳ همه پی‌نوشت‌ها به صورت خودکار (در نرم‌افزار Word، از طریق زبانه Reference، و با استفاده از گزینه Endnotes) در انتهای متن مقاله ایجاد شود تا از طریق کلیک کردن بر اعداد تُک پی‌نوشت‌ها در متن مقاله بتوان بلافاصله به متن آن‌ها در انتهای مقاله دسترسی یافت. بنابراین، در صورتی که اعداد پی‌نوشت‌ها به صورت غیر خودکار حروف‌نگاری شده باشد، مقاله برای اصلاح به نویسنده بازگردانده خواهد شد.

۱۰.۳ اندازه جدول‌ها، نمودارها، تصویرها، و نقشه‌ها، و ... مطابق با اندازه متن چاپی (حداکثر 12×18 cm) باشد.

۱۱.۳ اطلاعات جدول‌ها، نمودارها، تصویرها، و ... به فارسی درج شود. نشانه اعشار نیز فقط به صورت خط مورب ترسیم شود.

۱۲.۳ در صورتی که جدول‌ها، نمودارها، تصویرها، و ... از منابع دیگر اخذ شده باشد، حتماً نشانی منبع آن‌ها بیان شود.

۱۳.۳ همه جدول‌ها فقط در نرم‌افزار Word و با استفاده از گزینه Table (جدول) ترسیم و تنظیم شود. جدول‌هایی که به صورت تصویر باشد یا در نرم‌افزارهای دیگر ترسیم شده باشد پذیرفته نمی‌شود.

۱۴.۳ همه فرمول‌ها داخل فرمول‌چین نرم‌افزار Word حروف‌نگاری شود و به هیچ وجه به صورت تصویر ارسال نشود.

۴. شیوه‌استناد

۱.۴ نقل قول‌ها

۱.۱.۴ چنانچه تعداد کلمات نقل قول‌های مستقیم (مطالبی که به صورت کلمه به کلمه از منابع دیگر نقل می‌شود) کم‌تر از چهل کلمه باشد، درون گیومه درج شود و چنانچه تعداد کلمات نقل قول‌های مستقیم بیش‌تر از چهل کلمه باشد، ابتدا اندازه قلم متن آن نقل قول‌ها یک‌ونیم اندازه از قلم اصلی متن کوچک‌تر شود و سپس بدون گیومه و در بندی جداگانه، با یک‌ونیم سانتی‌متر فرورفتگی از سر اشپون، درج شود.

۲.۱.۴ متن نقل قول‌های غیرمستقیم (نقل مضمون سخن) در گیومه درج نشود.

۳.۱.۴ منبع همه نقل قول‌های مستقیم و غیرمستقیم باید معتبر باشد و به هیچ وجه از منابع نامعتبر (ویکی‌پدیا و ...) نقل قولی نشود. در غیر این صورت، علاوه بر کاهش امتیاز در داوری مقاله، همه نقل قول‌های نامعتبر از متن مقاله حذف خواهد شد.

۲.۴ مشخصات کتاب‌شناختی منابع (در نشانی منبع نقل قول‌ها و در بخش کتاب‌نامه)

۱.۲.۴ مشخصات کتاب‌شناختی منابع در نشانی منبع نقل قول‌های مستقیم و غیرمستقیم در درون متن، به صورت مختصر، و مطابق این شیوه‌نامه ضبط شود.

۲.۲.۴ مشخصات کتاب‌شناختی منابع در انتهای متن مقاله ذیل عنوان کتاب‌نامه، به صورت کامل، و مطابق این شیوه‌نامه نوشته شود.

۳.۲.۴ در بخش کتاب‌نامه فقط مشخصات کتاب‌شناختی منابعی درج شود که یا در متن مقاله نقل‌قولی از آن منابع شده باشد و نشانی آن‌ها نیز به‌همراه آن نقل‌قول‌ها آمده باشد یا در متن مقاله به آن منابع برای آگاهی بیشتر و ... ارجاع داده شده باشد و نشانی آن‌ها نیز در آن ارجاع آمده باشد. در غیراین صورت، همه منابع اضافی از بخش کتاب‌نامه در مرحله داوری یا ویراستاری حذف خواهد شد.

۴.۲.۴ به‌طورکلی، اجزای نشانی درون‌متنی منبع نقل‌قول‌های مستقیم و غیرمستقیم، به‌ترتیب، عبارت است از: نام‌خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، شماره جلد، و شماره صفحه.

۵.۲.۴ به‌طورکلی، مشخصات کتاب‌شناختی کامل همه منابع در بخش کتاب‌نامه، به‌ترتیب، عبارت است از: نام‌خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار داخل پرانتز، نام کتاب به‌صورت ایتالیک، نام مترجم یا مصحح کتاب، شماره جلد کتاب یا شماره نشریه، محل انتشار، و نام ناشر.

۶.۲.۴ در این شیوه‌نامه، برای رعایت اختصار، هرگاه عبارت «مثال برای نشانی درون‌متنی» به‌کار رود، منظور از آن «مثال برای شیوه ضبط نشانی درون‌متنی منبع آن نقل‌قول» است.

۷.۲.۴ در این شیوه‌نامه، برای رعایت اختصار، هرگاه عبارت «مثال برای کتاب‌نامه» به‌کار رود، منظور از آن «مثال برای شیوه ضبط مشخصات کتاب‌شناختی کامل آن منبع در کتاب‌نامه» است.

۸.۲.۴ نشانی درون‌متنی منبع نقل‌قول‌های مستقیم و غیرمستقیم یا پس‌از متن نقل‌قول‌ها آورده شود یا پیش‌از متن نقل‌قول‌ها و پس‌از نام صاحب نقل‌قول درج شود.

مثال برای حالت اول (پس‌از متن نقل‌قول):

«متن نقل‌قول» (شایگان ۱۳۷۹: ۱۴).

مثال برای حالت دوم (پیش‌از متن نقل‌قول):

اسپینوزا (1960: 14) می‌گوید: «متن نقل‌قول».

۹.۲.۴ شیوه استناد به کتابی که نویسنده آن مشخص است:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

«متن نقل قول» (شفیعی کدکنی ۱۳۹۰: ۲۴۴).

به گفته کانت (1964: 181) «متن نقل قول».

مثال برای کتاب‌نامه:

شفیعی کدکنی، محمدرضا (۱۳۹۰)، چراغ و آینه؛ در جست‌وجوی ریشه‌های تحول شعر معاصر ایران، تهران: سخن.

Kant, Immanuel (1964), *Critique of Pure Reason*, trans. Norman Kemp Smith, London: Macmillan.

۱۰.۲.۴ شیوه استناد به کتابی که نویسنده آن مشخص نیست:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(شایست و ناشایست ۱۳۹۰: ۵۵).

مثال برای کتاب‌نامه:

شایست و ناشایست؛ متنی به زبان فارسی میانه (پهلوی ساسانی) (۱۳۹۰)، آوانویسی و ترجمه کتابیون مزداپور، تهران: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.

۱۱.۲.۴ شیوه استناد به فرهنگ‌ها یا دانش‌نامه‌هایی که مدخل‌های آن نویسنده

مستقل دارد:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(مجتبایی ۱۳۷۸: ذیل مدخل «ابن‌سینا»).

مثال برای کتاب‌نامه:

مجتبایی، فتح‌الله (۱۳۸۷)، *دائرةالمعارف بزرگ اسلامی*، به سرپرستی محمدکاظم موسوی بجنوردی، ج ۴، ذیل مدخل «ابن‌سینا»، تهران: دائرةالمعارف بزرگ اسلامی.

۱۲.۲.۴ شیوه استناد به فرهنگ‌ها یا دانش‌نامه‌هایی که مدخل‌های آن نویسنده

مستقل ندارد:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(*دائرةالمعارف فارسی* ۱۳۸۰: ذیل مدخل «دموکراسی»).

مثال برای کتاب‌نامه:

دائرة المعارف فارسی (۱۳۸۰)، به سرپرستی غلامحسین مصاحب، ج ۱، ذیل
مدخل «دموکراسی»، تهران: امیرکبیر.

۱۳.۲.۴ شیوه استناد به مقاله‌ای که در قالب مجموعه مقالاتی از نویسندگان گوناگون منتشر
شده است:

در این مورد، در نشانی درون‌متنی نام خانوادگی نویسنده مقاله درج شود و در
کتاب‌نامه نیز ابتدا نام خانوادگی و نام نویسنده مقاله و سپس دیگر مشخصات
کتاب‌شناختی آن منبع آورده شود.

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(لاک ۱۳۸۱: ۷).

مثال برای کتاب‌نامه:

لاک، جان (۱۳۸۱)، «درباب ایمان و عقل و ساحت‌های متمایز آنها»، در: سیری در
سپهر جان؛ مقالات و مقولاتی در معنویت، ترجمه مصطفی ملکیان، تهران:
نگاه معاصر.

۱۴.۲.۴ شیوه استناد به مقدمه نویسنده‌ای بر کتاب یک یا چند نویسنده دیگر:
در این مورد، در نشانی درون‌متنی نام خانوادگی نویسنده مقدمه درج شود و در
کتاب‌نامه نیز ابتدا نام خانوادگی و نام نویسنده مقدمه و سپس دیگر مشخصات
کتاب‌شناختی آن منبع آورده شود.

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(ملکیان ۱۳۸۲: ۷).

مثال برای کتاب‌نامه:

ملکیان، مصطفی (۱۳۸۲)، مقدمه بر: نامه به یک کشیش، سیمون وی، ترجمه فروزان
راسخی، تهران: نگاه معاصر.

۱۵.۲.۴ شیوه استناد به مطلبی از یک شخص (فیلسوف، سیاست‌مدار، یا ...) به واسطه
نوشته شخصی دیگر:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

«متن نقل قول» (هگل، به نقل از راسل ۱۳۷۳: ج ۲، ۹۹۸).
کرکگارد (cited Copleston 1965: vol. 7, 337) می‌گوید: «متن نقل قول».

مثال برای کتاب‌نامه:

راسل، برتراند (۱۳۷۳)، *تاریخ فلسفه غرب*، ترجمه نجف دریابندری، ج ۲، تهران:
کتاب پرواز.

Copleston, Frederick Charles (1965), *A History of Philosophy*, vol. 7,
New York: Image Books.

۱۶.۲.۴ شیوه استناد به پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(کبیری ۱۳۷۷: ۹۳).

مثال برای کتاب‌نامه:

کبیری، لعیا (۱۳۸۵)، *فرهنگ ظرفیت صفات فارسی*، پایان‌نامه کارشناسی ارشد،
همدان: گروه زبان‌شناسی دانشگاه بوعلی‌سینا.

۱۷.۲.۴ شیوه استناد به نشریات چاپی و الکترونیکی، اعم از دوفصل‌نامه، فصل‌نامه،
روزنامه، و ... که مطالب آن نویسنده مستقل دارد:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(امیرارجمندی و عاصی ۱۳۹۳: ۷۸).

(Rosenkranz 2017: 98).

مثال برای «کتاب‌نامه»، درمورد نشریه چاپی:

امیرارجمندی، سیده‌نازنین و سیدمصطفی عاصی (۱۳۹۲)، «زیایی فرایند ترکیب
در زبان فارسی»، *دوفصل‌نامه علمی - پژوهشی زبان‌شناخت*، س ۴، ش ۱.

مثال برای «کتاب‌نامه»، درمورد نشریه الکترونیکی:

Silvermint, Daniel (2018). "Passing as Privileged", *Ergo* (An Open Access
Journal of Philosophy), vol. 5, no. 1:

<<http://dx.doi.org/10.3998/ergo.12405314.0005.001>>

۱۸.۲.۴ شیوه استناد به نشریاتی که نویسنده مستقل ندارد:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(روزنامه شرق ۱۳۹۶: ۲).

مثال برای کتاب‌نامه:

روزنامه شرق (۸ آبان ۱۳۹۶)، «جرم سیاسی اینک با هیئت‌منصفه؛ اصل ۱۶۸ قانون اساسی بالاخره زنده شد»، ش ۲۹۹۹.

۱۹.۲.۴ درج شماره صفحه در نشانی منبع نقل قول‌های مستقیم کاملاً ضروری است، ولی درج شماره صفحه در نشانی منبع نقل قول‌های غیرمستقیم ضروری نیست.

مثال:

به‌گفته کانت (۱۹۶۰): متن نقل قول غیرمستقیم.

متن نقل قول غیرمستقیم (Rawls 1975).

۲۰.۲.۴ چنان‌چه به چند اثر از یک نویسنده با سال انتشار یک‌سان استناد شده باشد، پس از سال انتشار آن‌ها حروف ابجد (الف، ب، ج، و ...) را در منابع فارسی و عربی و حروف الفبای انگلیسی (... A, B, C) را در منابع لاتینی، درج می‌کنیم تا آن آثار از هم متمایز شود.

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(زرین کوب ۱۳۷۹ الف: ج ۲، ۷۴۴).

(زرین کوب ۱۳۷۹ ب: ۱۲۵).

مثال برای کتاب‌نامه:

زرین کوب، عبدالحسین (۱۳۷۹ الف)، سرّ نی؛ نقد و شرح تحلیلی و تطبیقی مثنوی، ج ۲، تهران: علمی.

زرین کوب، عبدالحسین (۱۳۷۹ ب)، جست‌وجو در تصوف ایران، تهران: امیرکبیر.

۲۱.۲.۴ شیوه استناد به نوشته‌ای که دو نویسنده دارد:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(انوری و گیوی ۱۳۹۲: ج ۲، ۸۹).

مثال برای کتاب‌نامه:

انوری، حسن و حسن احمدی گیوی (۱۳۹۳)، *دستور زبان فارسی*، ج ۲، تهران: فاطمی.

۲۲.۲.۴ شیوه استناد به نوشته‌ای که سه نویسنده دارد:

مثال برای نشانی درون‌متنی:

(گال و دیگران ۱۳۸۶: ۶۴۵).

(Ibrahimov et al. 2002: 23).

مثال برای کتاب‌نامه:

گال، مردیت، والتر بورگ، و جوئیس گال (۱۳۸۶)، *روش‌های تحقیق در علوم تربیتی و روان‌شناسی*، ترجمه احمدرضا نصر و همکاران، تهران: سمت.

Ibrahimov, Oktay, Ishwar Sethi, and Nevenka Dimitrova (2002), "Clustering of Imperfect Transcripts Using a Novel Similarity Measure", in: *Information Retrieval Techniques for Speech Applications*, Anni R. Coden, Eric W. Brown, and Savitha Srinivasan (eds.), New York: Springer.

۲۳.۲.۴ در ضبط نشانی درون‌متنی منبع نقل‌قول‌ها، هرگاه نویسنده منبع جدید همان نویسنده منبع قبلی باشد، به جای تکرار نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار، در منابع فارسی واژه «همان» و در منابع انگلیسی «ibid.» به کار رود.

۲۴.۲.۴ در ضبط نشانی درون‌متنی منبع نقل‌قول‌ها، چنان‌چه علاوه بر یکی بودن نویسنده منبع جدید با نویسنده منبع قبلی، شماره صفحه منبع نیز یکی باشد، فقط واژه «همان» به کار رود و در صورتی که فقط شماره صفحه منبع جدید با منبع قبلی تفاوت داشته باشد، پس از واژه «همان» شماره صفحه آن نیز درج شود.

۲۵.۲.۴ در کتاب‌نامه، اگر در متن مقاله به چند اثر از یک نویسنده استناد شده باشد، نام و نام خانوادگی نویسنده، در همه موارد، به طور کامل نوشته شود و به هیچ وجه به جای آن خط، نقطه چین، و ... ترسیم نشود.

۲۶.۲.۴ در کتاب‌نامه، ابتدا مشخصات کتاب‌شناختی منابع فارسی و عربی و سپس مشخصات کتاب‌شناختی منابع لاتینی و ... براساس نام خانوادگی نویسنده، به ترتیب حروف الفبا آورده شود.

۲۷.۲.۴ در کتاب‌نامه، حرف اول کلمات لاتینی (غیر از حروف اضافه، ربط، و تعریف) با حرف بزرگ (capital letter) ضبط شود. هم‌چنین، حرف اول کلماتی که به‌واسطه نیم‌خط به‌هم متصل شده‌اند به‌صورت حرف بزرگ درج شود.

۳.۴ ارجاعات

۱.۳.۴ در این‌جا، ارجاع فقط به این معناست که نویسنده، به‌قصد آگاهی بیش‌تر مخاطب و برای رعایت اختصار و ممانعت از اطاله کلام، منبع یا منابعی را درباره موضوع مورد‌نظر به مخاطب معرفی کند یا او را به ملاحظه و بررسی مطلبی مشخص که در اثر یا آثار خودش یا دیگران آمده است دعوت کند، بدون این‌که جزئیات آن مطلب را در نوشته‌اش نقل یا تکرار کند.

۲.۳.۴ در ارجاعات، همیشه به‌جای رجوع کنید، نگاه کنید، مقایسه کنید، و ...، و به‌جای کوتاه‌نوشت‌های «رک» و «نک» و ...، فقط «بنگرید به» و در متون انگلیسی see یا see also به‌کار رود.

۳.۳.۴ در همه ارجاعات، پیش از به‌کاربردن «بنگرید به»، همیشه بهتر است که وجه ارجاع یا هدف از ارجاع برای مخاطب بیان شود. مثلاً گفته شود برای آگاهی بیش‌تر، برای مقایسه، و ... بنگرید به فلان منبع یا بنگرید به فلان موضوع در همین نوشته.

مثال:

(برای آگاهی بیش‌تر، بنگرید به ویتگنشتاین ۱۳۸۱: ۲۴-۶۸).

(برای مقایسه با این نظر، بنگرید به فروزان‌فر ۱۳۷۹: ج ۳، ۷۴-۱۶۰).

(برای اطلاع از شیوه استناد به پایان‌نامه‌ها در این شیوه‌نامه، بنگرید به قسمت ۱۶.۲.۴).